

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
«Никольская средняя общеобразовательная школа» Лаишевского муниципального  
района Республики Татарстан**

«Рассмотрен»

на заседании методического  
совета

Протокол №1

«2»3 августа 2024 г

«Утверждаю»

Директор школы:

\_\_\_\_\_ И.В.Перванаева

приказ № 159-в от 26.08.2024 г.

**План методической  
работы  
на 2024 - 2025 учебный год**

**Методическая тема школы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации стандартов ФГОС »**

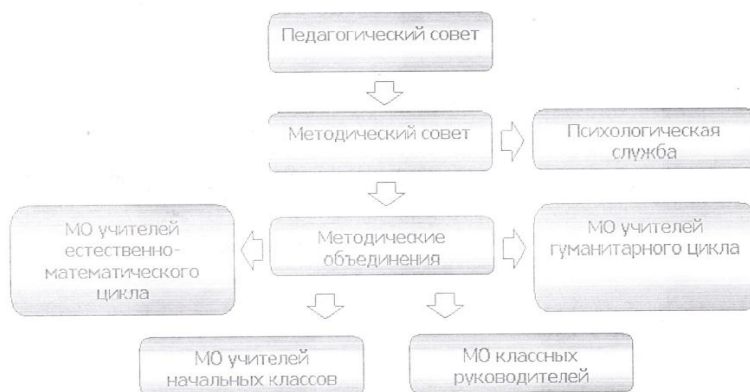
**Цель работы:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

**Приоритетные направления и задачи в 2024-2025 учебном году:**

- ✓ Совершенствовать условия для реализации обновлённых ФГОС начального образования (НОО – обновлённое содержание) и обновлённых ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- ✓ Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- ✓ Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями .
- ✓ Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- ✓ Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- ✓ Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- ✓ Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности, развития ключевых компетенций учащихся.
- ✓ Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- ✓ Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**Структура методической службы**

Структура методической работы в МБОУ «Никольская СОШ



## Методические объединения учителей МБОУ «Никольская СОШ»

№ п/п	Название МО	Методическая тема МО	Руководитель МО
1	МО учителей естественно-математического цикла	«Формирование единой информационно-образовательной среды учителя-предметника в условиях введения ФГОС»	Толокнова В.Г.
2	МО учителей гуманитарного цикла	«Личностно –ориентированное обучение как средство развития личности ученика»	Макарова С.С.
3	МО начальных классов, физкультуры, ОБЖ, ИЗО, музыки, технологии	«Применение современных образовательных технологий как условие формирования УУД»	Новикова Н.В.
4	МО классных руководителей	«Совершенствование работы классных руководителей по правовому воспитанию школьников»	Салимуллина Е.А.

### План методической работы

#### *Основные направления методической работы в 2024-2025 учебном году:*

- Повышение профессиональной компетентности педагогов в обеспечении эффективного (продуктивного) взаимодействия участников образовательного процесса;
- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя;
- Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- повышение уровня профессиональной подготовки учителей; формирование информационной компетентности педагогов;
- создание банка данных по проблемам современного урока, формам и методам обучения.
- Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:
  - приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ;
  - информационное сопровождение учителя на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения.
- Продолжение работы по духовно-нравственному, патриотическому и гражданскому воспитанию обучающихся через повышение воспитательного потенциала урока, внеклассных мероприятий
- Создание оптимальных условий, обеспечивающих укрепление здоровья обучающихся

**Направления работы:** организационная, учебно-методическая, повышение квалификации, информационная, научно-исследовательская, результативность и перспектива методической работы.

№п/п	Направления деятельности	Сроки	Исполнители	Форма представления результатов
<b>Организационно-педагогическая деятельность</b> <b>Заседания методического совета</b>				
1	Проведение заседаний методического совета по плану:	5 раз в год Август Ноябрь Январь Март Май	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО	Протоколы заседаний методического совета
2	Утверждение методической темы школы на учебный год	Август	Директор школы	Протокол педагогического совета школы
3	Информация с районных, республиканских и методических совещаний	В течение года	Зам. директора по УВР	Заседания МО
4	Анализ методической работы за прошлый учебный год	Август	Зам. директора по УВР, Методсовет	Протокол заседания
5	Обсуждение плана методической работы на 2024-2025 учебный год	Август	Зам. директора по УВР, Методсовет	Протокол заседания
6	Планирование работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению	Сентябрь	зам. директора по ВР, руководитель НОУ, Методсовет	Планы работы МО
7	Итоги мониторинга учебного процесса	Итоги четверти, полугодия	зам. директора по УВР	Протокол педагогического совета школы справка
8	Подведение итогов работы за учебный год и планирование на следующий 2024-25 учебный год	Май	зам. директора по УВР, Методсовет	Протокол заседания
9	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УВР	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
10	Изучение списка учебников по ФГОС	Ежегодно	Администрация, руководители МО	Изучение списка учебников
<b>Работа с учителями-предметниками</b>				
1	Обобщение опыта работы учителей, в т.ч. учителей, проходящих аттестацию в 2024-2025 учебном году	Декабрь	Зам. директора по УВР	Протокол заседания
2	Совершенствование организации профминимума	Февраль	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директоре
3	Подготовка к итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР	Протокол заседания
4	Педагогические советы по темам	В течение года	Администрация	Протокол

			школы	педагогического совета
5	Творческие отчеты педагогов о работе над темой самообразования	В течение года	Учителя-предметники	Протокол заседания
6	Работы школы над методической темой «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации стандартов ФГОС » ( 1 этап организационный)	В течение года	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Протокол методического совета
7	Формирование у обучающихся функциональной грамотности на уроках	В течение года	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Посещение уроков учителей-предметников

#### **Работа по повышению педагогического мастерства**

1	Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 202-2025 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Методсовет	Протокол заседания
2	Подготовка материалов к аттестации	В течение года	Руководители МО, зам. директора по УВР	Портфолио аттестующихся педагогов
3	Подготовка плана повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по УВР	
4	Посещение курсов повышения квалификации учителями и администрацией	По плану	Администрация школы, руководители МО	Копии свидетельств
5	Посещение конференций, районных семинаров	По плану	Администрация школы, руководители МО	Обсуждение на МО
6	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	По мере поступления	Зам. директора, руководители МО	Обсуждение на МО
7	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Зам. директора, руководители МО	Обсуждение на МО
8	Взаимопосещение уроков, элективных и индивидуальных занятий, кружков, внеклассных мероприятий по предмету у коллег	В течение года	Зам. директора, руководители МО	Обсуждение на МО
9	Участие в школьных педсоветах, совещаниях, семинарах	В течение года	Зам. директора, руководители МО	

#### **Контрольно-оценочная деятельность учителя**

1	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании ШМО	В течение года	Зам. директора, руководители МО	Протокол заседания
2	Заседания ШМО с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	По окончании четверти	Зам. директора, руководители МО	Заседания ШМО

3	Выборочное анкетирование учителей, учащихся, родителей	По мере необходимости	Зам. Директора, педагог-психолог (район)	Справка
4	Индивидуальные беседы с учителями	В течение года	Зам. директора, руководители МО	Собеседование
5	Посещение консультаций подготовки к ГИА	В течение года	Зам. директора, руководители МО	Собеседование
<b>Внеурочная деятельность по предмету</b>				
1	Организация школьных предметных олимпиад	Сентябрь - октябрь	Зам. директора, члены Methodсовета	Школьный этап олимпиады
2	Организация и проведение предметных недель	По плану	Руководители МО	Программа проведения, подведение итогов
3	Организация работы с одаренными детьми	В течение года	Зам. директора по УВР	Протокол заседания
4	Работа по плану внеурочной деятельности	В течение года	Зам. директора по УВР	Протокол заседания
<b>Контроль. Анализ результативности</b>				
1	Стартовая диагностика, входной контроль	Сентябрь	Зам. директора по УВР	справка
2	Состояние документации	В течение года	Зам. директора по УВР	Протокол заседания справка
3	Посещаемость, успеваемость обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР	Справка
4	Итоги мониторинга учебного процесса за 1-е и 2-е полугодие	Январь, май	Зам. директора по УВР	Подведение итогов
5	Проведение контрольных срезов	Согласно графику	Зам. директора по УВР	Справка
6	Выполнение учебного плана	Май	Зам. директора по УВР	совещание при директоре
7	Проверка электронных журналов	В течение года	Зам. директора по УВР	Справка
8	Подготовка к итоговой государственной аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР	Протокол заседания
9	Анализ результативности ШМО за год: -итоги работы по 1 этапу методической темы школы -результативность по предмету -отслеживание профессионального мастерства педагогов (анализ уроков) -повышение педагогического мастерства преподавателей (самообразование, курсовая подготовка, аттестация, участие в конкурсах, проведение открытых уроков) -результаты итоговой аттестации по предмету -итоги внеклассной работы по	Май	Руководитель МО	Подведение итогов Анализ работы ШМО

	предмету -подведение итогов заполнения портфолио - итоги ГИА -планирование работы на следующий учебный год			
<b>Обеспечение методической работы</b>				
1	Учебно-методическое обеспечение: Работа с руководителями ШМО и заведующей библиотекой по обеспечению школы учебниками и учебно-методической литературой	Май, август-сентябрь	библиотекарь, зам. директора по УВР	Индивидуальные беседы
2	Материально-техническое обеспечение: Работа с завхозом школы, по оснащению учебных кабинетов, необходимым современным оборудованием	В течение года	Завхоз школы, руководители МО	Индивидуальные беседы
3	Информационно-справочное обеспечение: Содействие внедрению и широкому использованию в школе в образовательном процессе электронного обучения и информационных дистанционных образовательных технологий. Организация и ведение консультационной работы с учителями как с пользователями ПК по вопросам применения новых современных технологий в педагогике.	В течение года	Учитель информатики, зам. директора по УВР	Мастер-классы
4	Пополнение научно-методической базы медиатеки школы.	В течение года	Зам. дир. НМР, библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
<b>Работа руководителей ШМО</b>				
1	Формирование банка данных о методической работе учителей	Август	Руководитель МО	Банк данных
2	Разработка, согласование и утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год и организация его выполнения	Август	Руководитель МО	План
3	Разработка предложений по проведению методической недели	Сентябрь	Руководитель МО	План
4	Составление графиков открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету, семинаров, «круглых столов», творческих отчетов и организация	Август	Руководитель МО	График

	их проведения			
5	Уточнение списков на повышение квалификации и квалификационной категории учителями ШМО	Сентябрь	Зам.дир.поУВР Руководитель МО	График
6	Согласование плана проведения предметной недели	По графику	Руководитель ШМО	План
7	Проведение заседаний ШМО	По плану	Руководитель ШМО	Протоколы
<b>Работа внутри ШМО</b>				
1	Работа над совершенствованием профессионально компетентности педагогов	В течение года	Руководитель ШМО	План
2	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения	В течение года	Руководитель ШМО	Отчет
3	Разработка плана и проведение мероприятий по плану предметной недели	По плану	Руководитель ШМО	Отчет
4	Рассмотрение рабочих программ, программ учебных курсов по предметам	Август	Руководитель ШМО	Протокол
5	Рассмотрение выступлений коллег на педсоветах, семинарах, конференциях	По плану	Руководитель ШМО	Отчет
6	Выборочное анкетирование учителей, учащихся, учителей, родителей	По мере необходимости	Руководитель ШМО	Индивидуальные беседы
7	Формирование методической копилки для сайта школы	В течение года	учитель информатики, отв. за сайт школы Руководитель ШМО	Сайт школы
8	Индивидуальные беседы с учителями	В течение года	Руководитель ШМО	Собеседование
9	Планирование разнообразных форм деятельности	Сентябрь	Руководитель ШМО	Собеседование
10	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании МО	В течение года	Руководитель ШМО	Протокол заседания ШМО
11	Формирование функциональной грамотности учащихся	В течение года	Руководитель ШМО	Протокол заседания ШМО
<b>Внедрение обновленных ФГОС</b>				
1	Изучение нормативно-правовых документов по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в соответствии с ФОП педагогическим коллективом	в течение года	зам. директора по УВР , руководители ШМО	Оказание методической помощи
2	Методический семинар по теме	декабрь	педагоги	Распространение



	«Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»			опыта работы школы
3	Освещение о постепенном введении обновленных ФГОС через школьный сайт.	В течение всего периода	Зам. дир УВР	Распространение опыта работы школы
<b>Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность</b>				
1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО, ООУ, СОУ в соответствии с ФОП	В течение всего периода	Зам.директор по УВР	Оказание методической помощи.
2	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение на обновленные ФГОС	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР	Оказание методической помощи.
3	Формирование пакета методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС	В течение всего периода	Зам. дир. по УВР	Оказание методической помощи.
4	Изменения в сфере образования. Особенности реализации ФОП в 2024-2025 учебном году	В течение всего периода	Зам. дир. НМР	Оказание методической помощи.
5	Введение новых предметов «Труд Технология)», ОБЗР	До 1 сентября ежегодно	администрация	Педсовет
6	Формирование плана Профминимума (Педагогический класс)	До 1 сентября ежегодно	администрация	Приказ по школе

#### **Деятельность методического совета, содержание методической работы в школе:**

- Работа над совершенствованием профессионально компетентности педагогов в обеспечении эффективного (продуктивного) взаимодействия участников образовательного процесса.
- Исследования по различным вопросам учебной и воспитательной работы;
- Координация разработки учебных планов и программ, их согласования по смежным дисциплинам;
- Обсуждение проблем информатизации образования, повышение качества профессиональной подготовки учителей на основе широкого использования средств вычислительной и информационной техники;
- Анализ и коррекция подготовки учащихся по результатам текущей успеваемости, зачетов, экзаменов, контрольных посещений занятий;
- Выявление, обобщение и распространение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы отдельных преподавателей М/О в целом;
- Организация лекций для администрации и учителей по вопросам педагогики и психологии, новым достижениям в науке по проблемам обучения и воспитания учащихся, методики проведения отдельных видов учебных занятий.

## План работы методического совета

### Цель деятельности:

Оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания школьников, обобщении внедрении передового педагогического опыта.

школы

Сроки	Тема заседания	Ответственный
Август	<b>Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО в свете перехода к обновленным ФГОС»</b> 1. Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год. Основные задачи методического совета и предметных ШМО на 2024 - 2025 учебный год. 2. Рассмотрение планов работы ШМО 3. Рассмотрение рабочих учебных программ на 2024-2025 учебный год. 4. Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году 5. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО 4. Соответствие рабочих программ учебных предметов календарно-тематического планирования 1-11 классов, требованиям обновленных ФГОС, ФОП	зам директора по УВР, руководители ШМО
Сентябрь	<b>Тема: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации стандартов ФГОС»</b> 1. Организация и проведение школьного тура предметных олимпиад. 3. Работа школы по методической теме «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации стандартов ФГОС» (1 этап - организационный). 4. Итоги стартовой диагностики 1,5, 10 классы, входного контроля 3-4 классы. 5. Организация методической работы по вопросам подготовки учащихся к итоговой аттестации». «Обеспечение готовности школьников выполнять задания различной степени сложности».	зам директора по УВР, руководители ШМО
Декабрь	<b>Тема: «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»</b> Методический семинар " Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования » 2. О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС 3. Обобщение работы по методической теме учителя начальных – Морозовой Т.Н. 4. Круглый стол «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	зам директора по УВР, учителя - предметники
Март	<b>Тема Заседания №4 «Организация работы на уроке по формированию функциональной грамотности обучающихся в рамках обновленных ФГОС»</b> 1. Мастер-класс «Приемы развития функциональной грамотности учащихся на уроках» 2. Способы и приёмы работы с обучающимися при подготовке к Всероссийским проверочным работам.	зам директора по УВР, руководители ШМО
Май	<b>Тема: Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2024-2025 учебном году»</b> 1) Отчет о реализации плана методической работы школы за 2024-2025	зам директора по УВР, руководители

	учебный год. 2)Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год.	ШМО
--	---	-----

**Ожидаемые результаты:**

- 1.Рост качества знаний обучающихся.
- 2.Совершенствование системы работы учителей-предметников по подготовки учащихся к ГИА.
- 3.Овладение учителями ШМО системой преподавания предметов в соответствии с обновленными ФГОС.
4. Совершенствование методического сопровождения педагогических работников по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся.